

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.199241 - 11/11/2025 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

Som una empresa consolidada i en creixement. Estem buscant un/a administratiu/va comptable per incorporar-se al nostre equip. Busquem una persona amb experiència i formació sòlida en l'àmbit de la comptabilitat i la facturació, amb ganes d'aportar professionalitat i rigor al departament administratiu.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions principals:

Gestió de facturació (emissió i registre de factures, control de cobraments i pagaments).

Comptabilització d'assentaments i conciliacions bancàries.

Suport en tasques administratives generals del departament.

Requisits:

Formació en Administració i Finances, Comptabilitat o similar.

Experiència prèvia en un lloc de treball similar.

Domini de programes de comptabilitat i eines ofimàtiques (Excel, etc.).

Persona responsable, organitzada i amb capacitat de treball en equip.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: A concretar

Perspectiva de la feina: indefinida

Previsió d'incorporació: 1 setmana

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Professions de la feina

- Administratiu/va comptable
- Administratiu/va facturació
- Comptable

Experiència laboral

- És imprescindible
 - Mínim 3 anys realitzant tasques de comptabilitat i facturació.
 - Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
 - Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

- B
- El vehicle propi es valorable

Empresa

- Sector: Indústria d'Alimentació
- Descripció: .