

Administratiu/va comptable.

Ref.200183 - 16/01/2026 - Comarca Vallès Occidental

Descripció de l'oferta

Gran oportunitat per consolidar-se en el sector construcció amb un gran equip.

Funcions i requisits de la vacant

Responsable de la comptabilitat i registre de dades de les 2 empreses del grup. Juntament amb el responsable financer (extern) de l'empresa serà el/la responsable administratiu/comptable de l'empresa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: a convenir.

Perspectiva de la feina: feina molt estable, grup empresarial en creixement.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració Comptabilitat

Professions de la feina

Administratiu/va

Cap de comptabilitat

Experiència laboral

És valorable Experiència en administració i comptabilitat.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Empresa

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Construcció i rehabilitació d'edificis.