

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.203483 - 14/07/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una important empresa del sector càrnic, ubicada a Maçanet de la Selva, que es troba en cerca d'un/a Administratiu/va Comptable pel seu equip:

Funcions i requisits de la vacant

Quina serà la teva missió?

Gestió del cicle comptable: Assentaments diaris, conciliacions bancàries i control de tresoreria.

Control de facturació: Registre, emissió i validació de factures de clients i proveïdors de l'empresa.

Suport en tancaments mensuals: Col·laboració en la preparació dels tancaments periòdics i en l'elaboració d'informes financers.

Presentació d'impostos: Preparació i suport en la presentació dels models tributaris corresponents.

Arxiu i documentació administrativa: Mantenir al dia l'ordre de tots els expedients i documents comptables de l'àrea.

Atenció a proveïdors i auditors: Gestió de consultes, resolució d'incidències de pagaments i suport en auditories internes/externes.

Què oferim?

Atractives condicions econòmiques: Un paquet retributiu competitiu i negociable segons l'experiència aportada.

Flexibilitat horària de jornada completa: Horari flexible a triar entre les 8:00h a 17:00h o de 9:00h a 18:00h.

Estabilitat laboral i de futur: Contractació indefinida i directa per part de l'empresa en un projecte sòlid.

Excel·lent ambient de treball: Incorporació a un equip de treball col·laboratiu, professional i amb molt bon clima.

Projecte en ple creixement: Oportunitat de desenvolupar-te professionalment dins d'una empresa líder i de referència en el sector càrnic.

Formació contínua al teu càrrec: Programes de capacitació interna per conèixer els processos específics del sector i els programes propis de l'empresa.

Ets el/la candidat/a ideal si...

Formació especialitzada en la branca: Disposes de CFGS en Administració i Finances, Grau en ADE, Economia o similar.

Experiència prèvia demostrable: Comptes amb un mínim de 2-3 anys exercint tasques comptables i administratives similars.

Coneixement de programes de gestió: Estàs habituat/da a treballar amb sistemes ERP, programes de comptabilitat i tens un bon domini d'Excel.

Habilitat numèrica i analítica: Tens capacitat per detectar desviaments, rigor en l'anàlisi de dades i molta precisió en el teu dia a dia.

Residència propera al lloc de treball: Viu a la zona de Maçanet de la Selva o rodalies de la comarca de la Selva.

Actitud proactiva i capacitat d'organització: Ets una persona metòdica, autònoma, compromesa i amb capacitat per treballar de manera eficient en equip.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De 8 h o 9 h a 17 h o 18 h.

Perspectiva de la feina: Projecte estable.

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Comptable

Experiència laboral

És valorable Valorable experiència en sector industrial.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius