

Administratiu/va comptable

Ref.203516 - 15/07/2026 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Pimec selecciona per assessoria un/a Administratiu/va fiscal i comptable amb experiència, que vulgui incorporar-se a un equip estable, compromès i orientat a l'excel·lència en el servei al client.

Quines seran les teves principals responsabilitats?

- Gestió comptable d'empreses i autònoms.
- Elaboració i presentació d'impostos (IVA, IRPF, Impost sobre Societats, declaracions informatives, etc.).
- Confecció de declaracions de la Renda.
- Tancaments comptables i fiscals.
- Atenció de requeriments i comunicacions amb l'Administració Tributària.

Quines habilitats i coneixements són necessaris per a la posició?

- Experiència demostrable en assessoria fiscal i comptable.
- Coneixements sòlids de comptabilitat i fiscalitat.
- Capacitat per gestionar una cartera de clients amb autonomia i responsabilitat.
- Persona organitzada, resolutiva, rigorosa i amb vocació de servei.
- Bones habilitats comunicatives i orientació al client.
- Es valorarà experiència amb programes de gestió comptable i fiscal, programa SAGE.

Quins beneficis t'aportarà l'empresa?

- Contracte indefinit des del primer dia.
- Salari Brut anual de 22.000€
- Jornada completa amb un horari que afavoreix la conciliació:
- Dilluns a dijous: de 8.00 h a 17.00 h
- Divendres: de 8.00 h a 14.00 h
- Incorporació a una empresa amb 26 anys de trajectòria, reconeguda per la seva estabilitat i compromís amb els clients.
- Un equip professional, proper i col·laboratiu, on es valora el treball ben fet.
- Estabilitat laboral i projecte de llarg recorregut.
- Formació contínua i actualització permanent en matèria fiscal i comptable.
- Autonomia, responsabilitat i oportunitats de creixement professional.

Condicions que ofereix l'empresa

- Jornada:** Jornada completa
- Horari:** Dilluns a dijous: de 8.00 h a 17.00 h.
Divendres: de 8.00 h a 14.00 h
- Perspectiva de la feina:** Estable
- Previsió d'incorporació:** Immediat
- Salari:** 22.000€ bruts anuals

Estudis

És valorable FP I amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

- És imprescindible Experiència demostrable en assessoria fiscal i comptable.
- Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista
- Anys d'experiència:** 1 any

Empresa

- Empresa:** PIMEC
- Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT
- Descripció:** Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya