Administratiu/va comptable

Ref.203516 - 20/11/2026 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Pimec selecciona per assessoria un/a Administratiu/va fiscal i comptable amb experiència, que vulgui incorporar-se a un equip estable, compromès i orientat a l'excel·lència en el servei al client.

Quines seran les teves principals responsabilitats?

-Gestió comptable d'empreses i autònoms.

-Elaboració i presentació d'impostos (IVA, IRPF, Impost sobre Societats, declaracions informatives, etc.).

-Confecció de declaracions de la Renda.

-Tancaments comptables i fiscals.

-Atenció de requeriments i comunicacions amb l'Administració Tributària.

Quines habilitats i coneixements són necessaris per a la posició?

-Experiència demostrable en assessoria fiscal i comptable.

-Coneixements sòlids de comptabilitat i fiscalitat.

-Capacitat per gestionar una cartera de clients amb autonomia i responsabilitat.

-Persona organitzada, resolutiva, rigorosa i amb vocació de servei.

-Bones habilitats comunicatives i orientació al client.

-Es valorarà experiència amb programes de gestió comptable i fiscal, programa SAGE.

Quins beneficis t'aportarà l'empresa?

-Contracte indefinit des del primer dia.

-Salari Brut anual de 22.000€

-Jornada completa amb un horari que afavoreix la conciliació:

-Dilluns a dijous: de 8.00 h a 17.00 h

-Divendres: de 8.00 h a 14.00 h

-Incorporació a una empresa amb 26 anys de trajectòria, reconeguda per la seva estabilitat i compromís amb els clients.

-Un equip professional, proper i col·laboratiu, on es valora el treball ben fet.

-Estabilitat laboral i projecte de llarg recorregut.

-Formació contínua i actualització permanent en matèria fiscal i comptable.

-Autonomia, responsabilitat i oportunitats de creixement professional.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a dijous: de 8.00 h a 17.00 h.

Divendres: de 8.00 h a 14.00 h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 22.000€ bruts anuals

Estudis

És valorable	FP I amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És imprescindible	Experiència demostrable en assessoria fiscal i comptable.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya