

Administratiu/va Comptable

Ref.203880 - 10/08/2026 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

COMERCIAL NONÓ, empresa consolidada i en creixement especialitzada en la distribució, lloguer i manteniment de maquinària, busca incorporar un/a Administratiu/va Comptable per reforçar el seu equip d'Administració i Finances.

Si tens experiència en comptabilitat, ets una persona organitzada, responsable i busques un projecte estable on continuar desenvolupant-te professionalment, et volem conèixer!

- Quines seran les teves funcions?

T'incorporaràs a l'equip d'Administració i participaràs en la gestió comptable i administrativa de la companyia, realitzant principalment les funcions següents:

- * Comptabilització i gestió de factures de clients i proveïdors.
- * Gestió i conciliació bancària.
- * Seguiment de cobraments i pagaments.
- * Control i revisió de comptes comptables.
- * Suport en els tancaments comptables mensuals i anuals.
- * Arxiu i gestió de documentació comptable i administrativa.
- * Resolució i seguiment d'incidències relacionades amb la facturació i la comptabilitat.
- * Coordinació i comunicació amb la gestoria/assessoria externa.
- * Suport a la resta de l'equip d'Administració en les tasques pròpies del departament.

- Què busquem?

- * Experiència prèvia en funcions d'administració comptable.
- * Coneixements de comptabilitat i conciliacions bancàries.
- * Persona organitzada, metòdica i amb capacitat per treballar de manera autònoma.
- * Atenció al detall i orientació al compliment de terminis.
- * Bon domini de les eines ofimàtiques, especialment Excel.
- * Es valorarà experiència amb programes de gestió/ERP.
- * Es valorarà formació en Administració i Finances, Comptabilitat o similar.

- Què oferim?

- * Incorporació a una empresa sòlida i en creixement.
- * Contracte indefinit i projecte professional estable.
- * Incorporació a un equip proper i amb bon ambient de treball.
- * Possibilitats de desenvolupament i creixement professional dins de la companyia.
- * Jornada laboral de dilluns a divendres: 8-17h / 9-18h.
- * Salari: negociable en funció de l'experiència i els coneixements aportats.
- * Incorporació prevista: en un termini aproximat de 15 dies.

T'hi vols sumar?

Si busques una posició estable i consideres que el teu perfil encaixa amb el lloc, inscriu-te a l'oferta! Estarem encantats de conèixer-te.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 8-17h / 9-18h

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Comptable

Experiència laboral

És valorable

mínim 2 anys
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: COMERCIAL NONÓ, S.A.

Sector: Automoció: concessionaris, tallers

Descripció: Comercial Nonó: Linde Material Handling a Girona i la comarca d'Osona.

Ens dediquem a oferir serveis de venda, lloguer, manteniment i reparació de carretons elevadors, principalment a clients del sector industrial de la província de Girona i comarca d'Osona.