

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.204601 - 29/09/2026 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una important empresa càrnica, ubicada a la zona d'Hostalric, que es troba en cerca d'un/a Administratiu/va Comptable per incorporar-se al seu equip.

Funcions i requisits de la vacant

Quina serà la teva missió?

La persona seleccionada donarà suport a la gestió administrativa i financera de les diferents societats del grup, assegurant el correcte seguiment dels moviments bancaris, cobraments, pagaments i documentació econòmica.

Les principals funcions seran:

- Realitzar la conciliació bancària diària i fer el seguiment dels moviments bancaris de les diferents societats.
- Controlar i fer el seguiment dels saldos i comptes bancaris.
- Revisar i controlar els cobraments i pagaments.
- Preparar, revisar i fer el seguiment de les liquidacions periòdiques amb proveïdors.
- Revisar liquidacions, albarans, moviments i tota la documentació associada.
- Revisar i controlar els comptes comptables i bancaris.
- Gestionar l'arxiu i control de documentació administrativa i financera.
- Donar suport en altres tasques administratives relacionades amb la gestió econòmica de les diferents societats.

Què oferim?

- Incorporació a una empresa consolidada i amb projecte estable.
- Posició amb estabilitat i continuïtat dins de l'organització.
- Incorporació a un equip de treball proper i amb bon ambient.
- Funcions vinculades directament a la gestió administrativa i financera de diferents societats.
- Possibilitat de desenvolupar una posició amb autonomia i responsabilitat.

Ets el/la candidat/a ideal si...

- Tens experiència prèvia en una posició administrativa comptable similar.

-Has treballat amb conciliacions bancàries, cobraments, pagaments i comptes comptables.

-Tens experiència en la gestió de liquidacions amb proveïdors i documentació financera.

-Ets una persona resolutiva, autònoma i organitzada, amb capacitat per assumir responsabilitats des del primer moment.

-Resideixes a Hostalric o rodalies, facilitant el desplaçament al centre de treball.

Busques un projecte estable i a llarg termini i t'encaixa formar part d'una empresa amb una cultura de treball propera i orientada al compromís.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De 8 h a 17 h.

Perspectiva de la feina: Projecte estable

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable Molt valorable experiència en sector industrial.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius