Administratiu/va Comptable

Ref.205173 - 06/11/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Busquem un/una administratiu/va comptable que s'incorpori al nostre equip.

Funcions i requisits de la vacant

Les tasques a desenvolupar son:

- Facturació
- Tancament de caixa efectiu i TPV
- Control bancari (pagaments i cobraments)
- Comptabilitat mitjançant el programa informàtic A3
- Tasques d'administració

Requisits:

- Experiència demostrable com a comptable i aministratiu/va de facturació.

Es valorarà positivament:

- Coneixement programa de comptabilitat A3
- Coneixement d'anglès i/o altres llengües
- Viure a Girona o entorns
- Disponibilitat per treballar caps de setmana a torns
- Carnet de conduir B
- Practica d'esport, especialment ciclisme.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa
Horari: 9h a 14h i de 15h a 18h
Perspectiva de la feina: Feina estable
Previsió d'incorporació: Immediat
Salari: 25.000 - 29-000
segons experiència

Estudis

És valorable	Batxillerat amb titulació Batxillerat Humanístic i de Ciències Socials

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat | Comptes anuals | Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va de RRHH

Administratiu/va facturació

Comptable Financer/a

Experiència laboral

És imprescindible

Facturació, Comptabilitat

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Sector: Entreteniment / oci / esports / art / cultura

Descripció: Turisme actiu