

Administratiu/va Comptable 8-9 mesos - Subst. Baixa Maternitat

Ref.181282 - 26/05/2023 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona amb coneixements de comptabilitat per treballar en el departament comptable d'una assessoria de Girona.

Es tracta d'un contracte per substitució de baixa de maternitat de durada de 8-9 mesos aproximadament.

Les seves principals funcions seran:

- Donar suport en la comptabilitat i fiscalitat de clients
- Entrada d'assentaments
- Donar suport en la preparació d'impostos, confecció i presentació de tot tipus de declaracions tributàries davant de l'Administració Estatal, Autonòmica o Local

- Etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns-dijous 8:30-14:00 i 15:00-18:30
divendres 8:30-14:30

Perspectiva de la feina: 8-9 mesos

Altres dades a destacar: Sisplau, contesta les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat. Gràcies

ORGANIGRAMA garanteix la total confidencialitat a aquelles persones que estiguin en actiu. Abans de comentar qualsevol currículum amb l'empresa, verifiquem les dades del currículum per assegurar-nos que no hi ha cap mena de relació laboral ni relació empresarial amb el nostre client. A més, durant el procés de selecció, demanem a les nostres empreses clients, la mateixa garantia de confidencialitat.

Estudis

És valorable	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Grau amb titulació Economia
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Comptable

Experiència laboral

És valorable

Valorem experiència en assessoria

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Altres requeriments

Pensem en una persona que tingui clars els conceptes de la comptabilitat, que tingui experiència o formació recent.

Al tractar-se d'una substitució i no poder garantir continuïtat, pensem que el lloc és ideal per algú que en aquests moments no treballi.

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humanos: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.