

Administratiu/va Comptable - 8 a 14h

Ref.199698 - 15/01/2026 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa agrícola del Baix Empordà busca incorporar un/a Administratiu/va Comptable per gestionar el cicle comptable complet de l'empresa. La persona seleccionada s'encarregarà de la comptabilització diària, liquidacions, IVA, conciliació de bancs i tancaments periòdics (trimestrals i anuals).

Al principi comptarà amb l'acompanyament directe de la persona que actualment gestiona la comptabilitat per assegurar un traspàs òptim. És un entorn estable, proper i amb funcions clares i definides.

Funcions i requisits de la vacant

- Cicle comptable general
- Liquidacions i declaracions d'IVA
- Conciliació i quadratura de bancs
- Tancaments trimestrals i anuals

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 4-5 hores de matí (9:00?14:00)

Perspectiva de la feina: Estable i contracte directe d'empresa

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 25.000 € - 26.000€*

Segons Vàlua

Altres dades a destacar: *Salari proporcional a les 4-5 h.

Estudis

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Comptes anuals

Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Auxiliar comptable
Comptable

Experiència laboral

És valorable Experiència mínima de 2-3 anys d'Administratiu/iva Comptable o realitzant tasques similars.
 Valorable experiència amb ERP

 IMPORTANT detallar-ho a les preguntes.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Domicili preferent àrea com presa entre L'Escala- La Bisbal - Torroella - Celrà i rodalies

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.