

## ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE A MANRESA

Ref.198903 - 16/02/2026 - Manresa (Barcelona)

### Descripció de l'oferta

Si t'integres a la nostra empresa formaràs part d'un equip jove, dinàmic i amb unes possibilitats reals de fer carrera professional amb nosaltres.

Si ets una persona dinàmica i responsable, ets el/la professional que estem buscant.

### Funcions i requisits de la vacant

- Atenció telefònica
- Realització de comptabilitats i suport al departament comptable

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** De dilluns a dijous de 9 a 18h (flexible) y  
divendres de 8 a 14h

**Perspectiva de la feina:** FEINA ESTABLE I AMB POSSIBILITAT  
DE CRÉIXER COM A PROFESSIONAL

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Altres dades a destacar:** Divendres intensiu

### Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Coneixements necessaris

Comptabilitat

### Professions de la feina

Administratiu/va comptable

### Experiència laboral

És valorable

- Experiència treballant en una assessoria d'empreses com a mínim 2 anys en l'àrea fiscal i/o comptable
- Es valoraran coneixement de l'aplicatiu d'A3, de Wolters Kluwer
- Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista
- Anys d'experiència:** 2 anys

### Carnets

B

### Empresa



Tax

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoría / Legal

**Descripció:** Asessoria fiscal, laboral, comptable, recursos humans, assegurances, qualitat, protecció de dades