EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Administratiu/iva Comptable Maresme - 3 tardes lliures

Ref.182087 - 05/07/2023 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

Grup Empresarial necessita per les seves oficines ubicades a la zona del Maresme un/a administratiu/iva comptable. Incorporació Immediata.

Contracte directe d'empresa.

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant una persona amb coneixements de comptabilitat avançat per treballar en dependència de la propietat i que tingui domini del programa ERP A3 de Wolters Kuwer.

Per tant, pensem en algú amb perfil administratiu-comptable amb experiència i estudis d'FP2, Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració i Finances, Empresarials o Grau en Comptabilitat i Finances.

En concret, haurà de portar la comptabilitat de l'empresa, amb el suport del responsable comptable. La seva feina inclourà l'elaboració d'informes mensuals sobre la marxa de l'empresa (comptes de resultats/balanç d'explotació mensuals, liquidacions d'IVA, IRPF, IS, prorrata especial i general, amortitzacions, baixes i altes d'immobilitzat, etc.) i la gestió d'una comptabilitat de costos que servirà per assessorar a la direcció i propietat per a la presa de decisions.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns, dimecres i divendres de 8 a 15h
i el dimarts i dijous de 8 a 14:30 i de
15:30 a 18h.

Perspectiva de la feina: Estable amb contractació directa per
l'empresa

Salari: 27000 SAB -negoaciable-

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Interessats /ades adjunteu un cv que estigui al dia sisplau i respon les preguntes que formulem

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

	Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
	Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable

Comptable fiscal

Experiència laboral

És imprescindible	Demanem experiència comptable i domini del ERP A3 de Wolters Kluwer
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

Cal tenir formació en administració i comptabilitat

Residència preferent zona de Pineda de Mar o pobles del voltant

Volem un perfil actiu i dinàmic, amb facilitat per despatxar de forma regular amb la direcció i la propietat i amb capacitat per treballar de forma autònoma un cop interioritzades les tasques a realitzar.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.