

Administratiu/va comptable - Horari intensiu matins flexible (7h-15h, 8h-16h...)

Ref.200966 - 22/04/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Incorporem administratiu/va polivalent per taller industrial del Gironès en procés de relleu per jubilació. La persona seleccionada s'integrarà amb temps per garantir una transició ordenada i assumir progressivament la gestió administrativa integral de l'empresa. Horari intensiu de matins (exemple 7 a 15 h) amb flexibilitat organitzativa. Salari a convenir segons experiència i responsabilitat aportada. Busquem un perfil organitzat, autònom i amb capacitat de gestió transversal.

Condicions:

- ? Contracte estable amb incorporació directa a l'empresa
- ? Període de traspàs de relleu per jubilació
- ? Horari intensiu de matins: 7:00 a 15:00, amb flexibilitat per adaptar-lo a 7:30-15:30, 8:00 a 16:00, etc
(En cas d'horari partit, s'hi afegirà la pausa corresponent per dinar)
- ? Salari a convenir segons experiència i responsabilitat

Funcions i requisits de la vacant

Empresa del Gironès, amb trajectòria consolidada dins l'àmbit industrial, incorpora un/a administratiu/va polivalent per substituir una futura jubilació. La incorporació es farà amb temps per garantir un relleu ordenat i ben planificat, assegurant una transmissió de coneixement adequada i una integració progressiva al lloc de treball. Es tracta d'una posició estable i clau dins l'organització.

La persona seleccionada assumirà la gestió administrativa integral del taller industrial:

- ? Emissió d'ordres de treball per als oficials
- ? Elaboració d'albarans de clients
- ? Revisió d'albarans de proveïdors
- ? Recepció administrativa de materials
- ? Realització de comandes a proveïdors
- ? Atenció telefònica i gestió de correu electrònic
- ? Alta d'articles al sistema i control d'estocs
- ? Gestió administrativa laboral (nòmines, contractes, control horari)
- ? Facturació mensual
- ? Registre d'assentaments comptables (amb suport de gestoria externa)
- ? Control bancari i previsió de pagaments
- ? Coordinació amb el servei de prevenció de riscos laborals

? Planificació de revisions mèdiques del personal

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: DLL-DV Intensiu de matins (es pactarà amb la persona en funció de la seva necessitat (7 a 15, 8 a 16, 9 a 17...))

Perspectiva de la feina: Feina 100% estable amb relleu de jubilació

Salari: a convenir segons experiència i coneixements aportats

Altres dades a destacar: MOLT IMPORTANT: contesta les preguntes per que necessitem saber quin horari vols fer i quin salari acceptaries durant el primer any.

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable ? Experiència prèvia en administració en entorn d'empresa (valorable entorn industrial)

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

? Coneixements de facturació i gestió comptable bàsica

?? Domini d'eines informàtiques i programes de gestió

? Perfil organitzat, resolutiu i amb autonomia

Ha de tenir vehicle propi per que l'empresa està a les afores de Girona i no hi arriba el bus urbà

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.