

Administratiu/va Comptable - Hostalric

Ref.199498 - 04/01/2026 - Hostalric (Girona)

Descripció de l'oferta

Empresa de serveis situada a la zona d'Hostalric, busca incorporar un/a Administratiu/va Comptable per donar suport al departament financer i col·laborar en la gestió diària de la comptabilitat i els processos administratius.

Funcions i requisits de la vacant

- Assentaments comptables
- Conciliació bancària
- Gestió de les obligacions fiscals
- Actualització de dades de clients
- Arxiu electrònic de documentació

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Dilluns a divendres de 9h a 18h amb una 1h per dinar

Perspectiva de la feina: Contracte directament per l'empresa

Salari: 24.000€ a 28.000€ segons el perfil

El salari es negociable

En cas de no aportar experiència, el salari inicial estarà per sota de 24.000€

Altres dades a destacar: Sisplau, contesta les preguntes que forumem. Gràcies

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Experiència laboral

És imprescindible Cal aportar coneixements i experiència mínima en comptabilitat

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Facilitat per fer tasques de forma organitzada i metòdica.

Capacitat de dur a terme una gestió eficient del temps.

Destresa per solucionar els problemes de manera resolutive.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.