

Administratiu/va Comptable i de Facturació - Baix Empordà

Ref.198178 - 12/12/2025 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa PIME ubicada al Baix Empordà, d'entorn familiar i amb un ambient proper, busca incorporar una Administratiu/va Comptable i de Facturació.

Funcions i requisits de la vacant

Es tracta d'una posició estable i amb projecció, pensada per a una persona organitzada, autònoma i amb vocació de compromís, que valori la proximitat i el tracte propi d'una empresa de caràcter familiar.

Es busca una persona amb ganes d'aprendre l'ofici i créixer professionalment dins l'empresa, amb possibilitat de desenvolupar-se progressivament. El lloc de treball també inclou col·laboració amb una gestoria externa en matèria administrativa i comptable.

Tasques a realitzar:

- Tancaments d'Iva
- Facturació
- Comptabilitat bàsica
- Preparació de transferències
- Gestió de cobraments
- Etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Dilluns a Divendres de 8h - 16h

Perspectiva de la feina: Estable amb projecció

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 22.000 € - 24.000€

El salari es negociable

Segons Vàlua

Estudis

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Coneixements necessaris

Excel Ofimàtica Word

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Administratiu/va d'atenció al client
Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És valorable Es valorarà positivament l'experiència prèvia en facturació i tasques de comptabilitat.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Si us plau, recordeu respondre les preguntes formulades al final de l'anunci per poder valorar millor la vostra candidatura, gràcies.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.