

Administratiu/va Comptable i Fiscal

Ref.200761 - 21/04/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Empresa del sector serveis busca incorporar un/a Administratiu/va Fiscal i Comptable, amb possibilitat de jornada completa o mitja jornada, segons disponibilitat i encaix del perfil.

Es busca una persona amb formació en l'àmbit administratiu, amb interès per desenvolupar-se en l'àrea fiscal i comptable. No és imprescindible tenir experiència prèvia en fiscalitat: si la persona aporta base administrativa i actitud d'aprenentatge, es facilitarà formació interna.

La posició és polivalent i permetrà adquirir coneixement pràctic en comptabilitat i gestió fiscal dins un entorn estable i professional.

Funcions i requisits de la vacant

- Introducció d'assentaments comptables al sistema.
- Suport en tasques fiscals bàsiques.
- Gestió administrativa vinculada a clients i documentació econòmica.
- Arxiu i control documental.
- Suport general al departament comptable i fiscal.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Horari flexible: entrada a les 8 h o 9 h i sortida a les 17:30 h o 18 h.*

Perspectiva de la feina: Incorporació estable amb possibilitat de creixement professional.

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: Salari inicial segons conveni

El salari es negociable

Altres dades a destacar: *

Jornada completa o mitja jornada (a concretar).

Horari intensiu d'estiu de l'1 d'agost al 15 de setembre: de 8 h a 14 h.

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Fiscal

Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable

- Coneixements bàsics de comptabilitat.
- Es valoraran coneixements fiscals (no imprescindibles).
- Domini d'eines ofimàtiques.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Si us plau, contesta les preguntes que formulem i adjunta un cv que estigui actualitzat. Gràcies

Nota molt important:

-Tots els cv's rebuts s'envien directament a l'empresa i és l'empresa qui es posarà en contacte amb aquelles persones que cregui que poden encaixar amb les seves necessitats del moment.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.