

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE I NÒMINES

Ref.202873 - 05/06/2026 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Des de Commonsense estem busquem un/a Administratiu/va comptable i nòmines per liderar l'àrea de laboral en una empresa en ple creixement ubicada al centre de Girona. Busquem una persona analítica, orientada a resultats, amb capacitat de decisió i visió estratègica.

La teva missió dins d'aquest equip serà:

- Assessorar l'empresa en matèria de legislació laboral, contractació, negociació col·lectiva i interpretació normativa.
- Coordinar els processos d'altres, baixes i modificacions contractuals del personal.
- Gestionar i supervisar la comptabilitat de l'empresa, incloent la comptabilització diària, tancaments mensuals i anuals, i l'elaboració d'informes financers.

Què oferim?

- Projecte amb impacte real en la transformació i creixement de l'organització.
- Entorn de treball dinàmic i col·laboratiu.
- Retribució competitiva.
- Incorporació immediata.

Què busquem?

- Formació universitària en Relacions Laborals o similar.
- Experiència de 2-3 anys en una posició similar.
- Coneixements en l'elaboració i revisió de contractes en diferents àmbits (laboral, compravenda, serveis, etc.).
- Persona analítica, proactiva, orientada a resultats i amb capacitat de decisió.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: -

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: -

-

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Relacions Laborals

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Contractes

Fiscal

Nòmines

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Experiència laboral

És valorable

Similar

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: COMMONSENSE

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Serveis de Recursos Humans