

Administratiu/va Comptable i suport a projectes ambientals

Ref.201659 - 26/04/2026 - Barcelona (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Molt bon ambient de treball. empresa a Barcelona. Consultoria mediambiental puntera en la seva categoria. Empresa consolidada i equip pluridisciplinar. Projectes a Catalunya, Espanya i a nivell internacional.

Funcions i requisits de la vacant

Persona polivalent amb coneixements comptables per donar suport a l'area comptable financera i al departament de projectes en consultoria ambiental a Barcelona.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: partit però amb certa flexibilitat

Perspectiva de la feina: Estable i amb creixement professional

Altres dades a destacar: possibilitat de treballar un dia a la setmana en teletreball.

Estudis

És valorable Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Contaplus Excel

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És imprescindible Experiència d'almenys un parell d'anys en tasques administratives comptables . es valorarà molt experiència en gestió administrativa de projectes publics (no imprescindible)
Cal bon nivell de català escrit, habilitat en tasques administratives amb ordinador (excel, creació de textos, presentacions,.....)
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: TÀNDEM

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció:

