

## Administratiu/va Comptable i suport a projectes ambientals

Ref.201659 - 13/06/2026 - Barcelona (Barcelona)

### Descripció de l'oferta

Molt bon ambient de treball. empresa a Barcelona. Consultoria mediambiental puntera en la seva categoria. Empresa consolidada i equip pluridisciplinar. Projectes a Catalunya, Espanya i a nivell internacional.

### Funcions i requisits de la vacant

Persona polivalent amb coneixements comptables per donar suport a l'area comptable financera i al departament de projectes en consultoria ambiental a Barcelona.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Horari:** partit però amb certa flexibilitat

**Perspectiva de la feina:** Estable i amb creixement professional

**Altres dades a destacar:** possibilitat de treballar un dia a la setmana en teletreball.

### Estudis

És valorable Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

### Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

### Coneixements necessaris

Contaplus Excel

### Professions de la feina

Administratiu/va comptable

### Experiència laboral

És imprescindible Experiència d'almenys un parell d'anys en tasques administratives comptables . es valorarà molt experiència en gestió administrativa de projectes publics (no imprescindible)

Cal bon nivell de català escrit, habilitat en tasques administratives amb ordinador (excel, creació de textos, presentacions,.....)

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 2 anys

### Empresa

**Empresa:** TÀNDEM

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció:

