EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Administratiu/va Comptable i suport a projectes ambientals

Ref.201659 - 27/10/2026 - Barcelona (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Molt bon ambient de treball. empresa a Barcelona. Consultoria mediambiental puntera en la seva categoria. Empresa consolidada i equip pluridisciplinar. Projectes a Catalunya, Espanya i a nivell internacional.

Funcions i requisits de la vacant

Persona polivalent amb coneixemnets comptables per donar soport a l'area comptable financera i al departament de projectes en consultoria ambiental a Barcelona.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: partit però amb certa flexibilitat

Perspectiva de la feina: Estable i amb creixement professional

Altres dades a destacar: possibilitat de treballar un dia a la setmana en teletreball.

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

	Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
	Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
	Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Contaplus	Excel

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És imprescindible	Experiència d'almenys un parell d'anys en tasques administratives comptables . es valorarà molt experiència en gestió administrativa de projectes publics (no imprescindible)
	Cal bon nivell de català escrit, habilitat en tasques administratives amb ordinador (excel, creació de textos, presentacions,....)
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: TÀNDEM

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: