

Administratiu/va Comptable - Lloret de Mar

Ref.201780 - 25/04/2026 - Lloret de Mar (Girona)

Descripció de l'oferta

Grup empresarial amb gran presència a Lloret busca incorporar un/a Tècnic/a Comptable per reforçar el seu equip administratiu i financer.

La persona seleccionada assumirà la gestió comptable de diferents societats del grup, amb un alt grau d'autonomia i responsabilitat en el dia a dia.

Es tracta d'una posició orientada a perfils amb experiència, capaços de gestionar la comptabilitat de manera ordenada i rigorosa.

Busquem un perfil amb experiència consolidada en comptabilitat, amb capacitat d'organització, autonomia i rigor, que pugui integrar-se ràpidament en un entorn de treball dinàmic.

Funcions i requisits de la vacant

- Registre d'assentaments comptables
- Conciliacions bancàries
- Control de cobraments i pagaments
- Suport en el tancament comptable
- Gestió i control de documentació comptable
- Coordinació amb assessoria o direcció financera
- Seguiment de moviments financers

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a divendres de 9'00 a 14'00h i de 15'00 a 18'00h

Perspectiva de la feina: Estable amb contractació directa per l'empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 25.000 € Bruts anual

El salari es negociable

Segons Vàlua

Altres dades a destacar: Interessats/ades adjunteu un CV que estigui al dia si us plau i responeu les preguntes que formulem

Estudis

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable

- En comptabilitat general
- En tancaments comptables
- En entorns de volum o holding
- ERP's i programes de comptabilitat

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

L'empresa disposa de pàrquing privat tot l'any

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.