

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE (nivell alt d'anglès)

Ref.188296 - 13/05/2024 - Lleida (Lleida)

Descripció de l'oferta

Montañés i Solé selecciona un/a Administratiu/va Comptable amb nivell alt d'anglès per a important empresa de Lleida.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

- Dependrà de Direcció Financera.
- Facturació.
- Comptabilitat.
- Tràmits amb l'Administració Pública: documentació relacionada amb licitacions i concursos.
- Gestió de clients.

Requisits:

- Formació en ADE, C. Empresarials o similar.
- Experiència d'uns 3-5 anys en funcions similars i molt valorable en empreses exportadores.
- Nivell alt d'anglès: es comprovarà a entrevista.
- Persona dinàmica, polivalent, proactiva, disposada a donar suport general al departament i amb ganes de créixer professionalment.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De dilluns a dijous es fan 8,5h (podent finalitzar entre 17-17:30h) i els divendres es fan 6h (festa a la tarda).

Perspectiva de la feina: estable

Salari: 20.000-26.000 €

Altres dades a destacar: Nota. El procés de selecció serà dut a terme per Montañés i Solé i els candidats/es finalistes realitzaran proves de competència i de personalitat.

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Administratiu/va facturació
Comptable

Experiència laboral

És imprescindible -Experiència d'uns 3-5 anys en funcions similars i molt valorable en empreses exportadores.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

- Formació en ADE, C. Empresarials o similar.
- Experiència d'uns 3-5 anys en funcions similars i molt valorable en empreses exportadores.
- Nivell alt d'anglès: es comprovarà a entrevista.
- Persona dinàmica, polivalent, proactiva, disposada a donar suport general al departament i amb ganes de créixer professionalment.

Empresa

Empresa: MONTAÑES I SOLÉ

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Consultoria i Management Selecció de Personal