

Administratiu/va Comptable per Assessoria d'Empreses

Ref.176510 - 30/10/2022 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Oferim un lloc de treball estable en una reconeguda assessoria comptable-fiscal-legal-laboral de Girona.

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant una persona per incorporar al departament comptable i fiscal d'una important assessoria de Girona ciutat.

La seva responsabilitat principal serà la de portar temes de comptabilitat i fiscalitat de clients (comptabilitat de pimes, autònoms, impostos, etc.), amb totes les gestions administratives i d'atenció que això comporta.

Busquem una persona que tingui sòlids coneixements de comptabilitat.

Rebrà el recolzament professional dels companys de departament per anar evolucionant correctament.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 19:00. (Es podria parlar de fer de 9-14 i 15-19)

Perspectiva de la feina: Total estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: Orientativament a l'entorn +- 20.000€ bruts anuals

El salari es negociable

La retribució econòmica es convindrà amb la persona escollida en funció dels coneixements i l'experiència que aportí.

Altres dades a destacar: Es tracta d'una bona oportunitat professional. Oferim estabilitat laboral, creixement professional i un bon ambient de treball.

Sisplau, respon les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat. Gràcies.

ORGANIGRAMA garanteix la total confidencialitat a aquelles persones que estiguin en actiu. Abans de comentar qualsevol currículum amb l'empresa, verifiquem les dades del currículum per assegurar-nos que no hi ha cap mena de relació laboral ni relació empresarial amb el nostre client. A més, durant el procés de selecció, demanem a les nostres empreses clients, la mateixa garantia de confidencialitat.

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

És valorable

- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Comptabilitat Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Auxiliar comptable
Comptable

Altres requeriments

- El lloc requereix un perfil de persona meticulosa i organitzada.
- No demanem experiència, però sí que calen estudis de comptabilitat recents.

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.