

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE PER DESPATX PROFESSIONAL - ZONA PLA DE L'ESTANY

Ref.195383 - 12/06/2025 - Comarca Pla de l'Estany

Descripció de l'oferta

Despatx professional busca un administratiu/va comptable per ampliació del departament.

Funcions i requisits de la vacant

El lloc de treball requereix una persona polivalent que tingui coneixements de comptabilitat i impostos.

Necessitem una persona que tingui coneixements de comptabilitat, però que a més realitzarà tota classe de gestions per donar suport en temes administratius en diferents departaments. Atenció al client, atendre el telèfon, entrar comptabilitats, presentació d'impostos, etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 8 a 14 i 15 a 18h.

Divendres 8 a 14h

Perspectiva de la feina: contracte directe per empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: Entre 23.000€ - 25.000€ en funció de la vàlua/experiència

Altres dades a destacar: Agost i mig setembre intensiu matins.

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És imprescindible

Cal tenir experiència en tasques administratives comptables i impostos.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 5 anys

Carnets

B

Altres requeriments

Cal tenir disponibilitat per realitzar gestions que no son purament comptables.

Busquem una persona proactiva, participativa.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.