

## ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE (Pla d'Urgell)

Ref.185200 - 27/02/2024 - Comarca Pla d'Urgell

### Descripció de l'oferta

---

Montañés i Solé selecciona un/a Administratiu/va Comptable per empresa de la zona del Pla d'Urgell.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Funcions:

- Facturació.
- Introducció i comptabilització de factures emeses i rebudes.
- Conciliació bancària.
- Control de pagaments i cobraments.
- Preparar tota la informació / arxius de l'àrea comptable per a passar-ho a gestoria, per tal que des d'allí se'n pugui fer el tancament i presentar els corresponents impostos.

Requisits:

- Formació: CFGS Administració i Finances, ADE o similar.
- Mínim 3 anys d'experiència en tasques similars.
- Professional polivalent i organitzat.
- Bons coneixements i experiència en gestió de la comptabilitat.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** -Jornada completa. Horari de 7 a 15h.

**Perspectiva de la feina:** estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 20.000-24.000 €

**Altres dades a destacar:** Nota. El procés de selecció serà portat a terme per Montañés i Solé i els candidats/es finalistes realitzaran proves de competència i de personalitat.

### Estudis

---

És valorable	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració	

### Idiomes

---

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable  
Auxiliar comptable  
Comptable

## Experiència laboral

---

És valorable -Mínim 3 anys d'experiència en tasques similars.  
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista  
Anys d'experiència: 3 anys

## Altres requeriments

---

-Formació: CFGS Administració i Finances, ADE o similar.  
-Mínim 3 anys d'experiència en tasques similars.  
-Professional polivalent i organitzat.  
-Bons coneixements i experiència en gestió de la comptabilitat.

## Empresa

---

**Empresa:** MONTAÑES I SOLÉ  
**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT  
**Descripció:** Consultoria i Management Selecció de Personal