

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE (TARDES)

Ref.200160 - 15/01/2026 - Comarca Bages

Descripció de l'oferta

Oportunitat estable en empresa amb alt volum de facturació per portar la comptabilitat.

Funcions i requisits de la vacant

Important empresa alimentària, molt propera a Manresa, necessita incorporar un perfil Administratiu per donar recolzament a diverses àrees funcionals de l'empresa, sobretot en departament comptable, garantint l'eficiència i el bon funcionament d'aquest.

*Funcions:

- Principalment suport en departament de facturació i comptabilitat: control de factures, seguiment de pagaments i cobraments, comptabilitat diària?
- Atenció telefònica, gestió de correspondència i arxiu.
- Col.laborar en gestions de compres i logística si s'escau.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 14-22h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: Salari: 25-28.000€/ Any- Inicials

Segons perfil professional.

Altres dades a destacar: *Ofereix:

- Estabilitat professional.
- Bon ambient de treball.
- Formació inicial.
- Horari: 14h-22h.

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

MS office

Sage

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És imprescindible

- Domini Office i ERP?s (molt valorable SAGE).
- Experiència en PYMES en tasques comptables i administratives polivalents.

* Busquem un perfil molt versàtil, dinàmic, proactiu, organitzat, amb iniciativa i facilitat pel treball en equip, per col.laborar i donar suport en diferents àrees de l'empresa.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

RESIDENTS AL BAGES- ANOIA.

Empresa

Empresa: GPF Recursos Humans

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Consultoria, Assessoria, Recursos Humans, Selecció de personal, Gabinet de Psicologia i Formació.