

ADMINISTRATIU/VA CUSTOMER SERVICE AMB ITALIÀ I ALEMANY

Ref.174688 - 15/08/2022 - Vilamallà (Girona)

Descripció de l'oferta

Estem buscant un/a Administratiu/va Customer Service pel mercat d'Itàlia i Alemanya. Busquem algú amb un bon domini d'aquests idiomes i les funcions a desenvolupar seran les següents: -atenció als clients per correu electrònic i telèfon amb italià i alemany; -tramitar comandes i informar al client d'estoc disponible, terminis d'entrega, possibles incidències, característiques del producte i estat de les comandes; -realitzar suport al departament comercial i -tasques de facturació i logística internacional. Oferim contracte estable a jornada completa, incorporació en empresa amb mercat en expansió, horari de dilluns a dijous de 08.00 a 17.00 amb una hora per dinar i divendres intensiu de 08.00 a 15.00h.

Si t'agrada l'atenció al client, et consideres responsable i dinàmic i domines l'italià i/o l'alemany, et volem conèixer!

Funcions i requisits de la vacant

- Atenció als clients internacionals per telèfon i correu electrònic (italià i/o alemany)
- Tramitar comandes dels clients, informant de l'estoc disponible, terminis d'entrega, característiques del producte i estat de les comandes
- Resolució de possibles incidències amb col·laboració amb altres departaments (logística, servei tècnic, comercial, etc)
- Donar suport al departament comercial
- Facturació i logística internacional

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 08.00 a 17.00h
amb una hora per dinar i divendres
intensiu de 08.00 a 15.00h

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Altres dades a destacar: - Contracte per empresa i perspectiva estable
- Incorporació en empresa en expansió

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

- Català - B2 - Avançat (Valorable)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Alemany - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Italià - C1 - Funcional (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel Sap Business One

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client
Assistant Customer Service
Customer service

Experiència laboral

És imprescindible Experiència de 2 anys realitzant tasques similars (alemany i/o italià avançats)

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

- Domini del castellà, l'italià i l'alemany
- Persona polivalent, resolutiva, amb capacitat d'organització i de resolució d'incidències i molt bona atenció al client
- Experiència en SAP
- Residència pròxima a l'empresa

Empresa

Empresa: GIROPES

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: FABRICACIÓ DE BÀSCULES I BALANCES INDUSTRIALS