ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ AL CLIENT

Ref.205180 - 06/11/2026 - Olot (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

T'AGRADA EL MÓN DE L'ADMINISTRACIÓ? T'AGRADA ESTAR EN CONTACTE AMB CLIENTS ?

BUSQUES UNA EMPRESA ON PODER FORMAR-TE I CRÈIXER PROFESSIONALMENT? AMB UN AMBIENT JOVE I DINÀMIC?

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una empresa D'OLOT . Ofereix assessorament tècnic i financer a grans indústries i que actualment està en CREIXAMENT i té la necessitat d?incorporar un/a ADMINISTRATIU/VA D'ATENCIÓ AL CLIENT

Quina seria la teva missió en l?empresa?

Si ets el candidat/a seleccionat/a, t?encarregaràs de dur a terme de manera autònoma les següents funcions:

Gestionaràs i resoldràs els tràmits administratius i legals dels contractes energètics dels clients.

Completaràs i actualitzaràs la base de dades de la plataforma pròpia amb les peticions dels clients.

Analitzaràs i faràs seguiment dels mercats energètics per poder assessorar-los millor.

Amb el temps, faràs seguiment dels contractes amb les comercialitzadores d?energia.

Participaràs en projectes d?innovació i de millora de processos.

Què ofereixen?

Contracte indefinit.

Incorporació immediata

Formar part d'un equip jove i dinàmic!

Formació constant i pla de carrera

Horari:

Dilluns a Dijous de : 8-17

Divendres: Intensiu 8-14

Estiu : Jornada Intensiva

Ets el Candidat/a Ideal si...

Tens formació en CFGS o Grau Universitari en Administració, Economia, ADE o similar.

Tens experiència en l?àmbit administratiu o en l?atenció al client.

Tens ganes d?aprendre i curiositat pel sector energètic.

Ets una persona comunicativa i amb orientació a la qualitat.

Tens disponibilitat per treballar a la zona de la Garrotxa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a Dijous de : 8-17 Divendres:
Intensiu 8-14 Estiu : Jornada Intensiva

Perspectiva de la feina: PLA DE CARRERA

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Horari:

Dilluns a Dijous de : 8-17
Divendres: Intensiu 8-14
Estiu : Jornada IntensiU

Pla de Carrera i Creixament
Bon ambient laboral, jove i dinàmic

Estudis

És imprescindible	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Grau amb titulació Economia
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector:

Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius