

ADMINISTRATIU/VA D'EXPEDICIONS

Ref.192844 - 17/02/2025 - Cornellà del Terri (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex, estem col·laborant amb una reconeguda empresa ubicada al Gironès que actualment precisa incorporar un/a ADMINISTRATIU/VA D'EXPEDICIONS.

Quina serà la teva missió a l'empresa?

En dependència directa del/la Responsable del Departament, la persona seleccionada s'encarregarà de les següents funcions:

- ? Registre de l'entrada i sortida de materials del magatzem
- ? Facturacions, albarans, arxiu documental
- ? Gestió d'estocs i inventaris
- ? Participar en la recepció/enviament dels estocs i en la preparació de comandes
- ? Ordre i manteniment del magatzem

Al perfil seleccionat se li ofereix:

- ? Estabilitat contractual i incorporació directa per l'empresa
- ? Jornada completa de dilluns a divendres
- ? Ocupar un rol polivalent i dinàmic
- ? Bon ambient laboral

Ets el candidat/a ideal si...

- ? Tens formació en l'àmbit administratiu, logística, magatzem...
- ? Disposes d'experiència en SAP o algun programa de gestió similar
- ? Tens un nivell mitjà d'anglès
- ? Ets una persona proactiva, resolutiva, i amb habilitats comunicatives

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: stable

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'expedicions

Administratiu/va logística

Empresa

Empresa: MARLEX RECRUITING

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius