

ADMINISTRATIU/VA D'EXPORTACIO

Ref.189050 - 26/06/2024 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Holding industrial catalán con 8 empresas industriales químicas, 30 filiales y un ambicioso proyecto de crecimiento que en seis meses, han comprado tres empresas en Italia. Con un proyecto atractivo y muy retador, que se encuentra en medio de una transformación digital global de todos sus negocios, y que necesitan perfiles que piensen y lideren.

¿Te interesa saber más?

Funcions i requisits de la vacant

Si tienes fluidez en los idiomas inglés y/o francés y tienes experiencia Export o Distribución / Logística gestionado pedidos a nivel internacional, esta posición te interesa!

Tu misión será realizar el mantenimiento y seguimiento de los clientes internacionales, desde el pedido hasta la entrega en los países de destino, responsabilizándote de la documentación aduanera y el transporte.

En dependencia directa de la Export Manager tus principales funciones serán:

Atender los pedidos y las necesidades de los clientes, realizar el mantenimiento y actualización de la base de datos de los clientes, precios y condiciones a aplicar.

Preparar propuestas y presentaciones para clientes actuales o potenciales.

Comunicar promociones, campañas y nuevos productos a clientes, así como asistir a Ferias y Eventos

Realizar el seguimiento y control de deuda comercial de sus clientes. Asegurarse que cumplen con los plazos de pago establecidos, realizando la reclamación correspondiente en caso necesario.

Planificar y organizar el transporte de los pedidos, coordinadamente con logística y distribución.

Velar porque se cumplan los requisitos de Aduanas de cada país y controles respectivos.

Coordinar con producción y logística para la configuración de contenedores y grupajes.

¿Qué ofrecemos?

Posición estable.

Incorporación a un equipo joven y dinámico y en una empresa con claras posibilidades de desarrollo profesional.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Oficina

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació:

Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)
Francès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Administratiu/va d'expedicions

Administratiu/va d'exportació

Administratiu/va de compres

Experiència laboral

És imprescindible ¿Qué buscamos?

Formación mínima Ciclo Grado Medio / Superior, Idealmente Ciclo de grado superior en Comercio Internacional.
Experiencia previa en un departamento de exportación en empresa realizando tareas comerciales y/o de atención al cliente. Valorable experiencia en empresa del sector químico
Dominio del idioma francés y/o inglés (nivel negociación), valorable otros idiomas.
Dominio del Excel
Disponibilidad de viajar 20%
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Serveis de Recursos Humans