

## Administratiu/va d'Atenció al Client i Logística

Ref.201642 - 13/06/2026 - Comarca Gironès

### Descripció de l'oferta

Oferim incorporació a una empresa amb bon ambient laboral, en plena fase de creixement i expansió internacional. La posició és a jornada parcial amb horari flexible, amb possibilitat d'ampliació a jornada completa. Hi ha opcions de promoció interna dins d'un entorn de treball proper, dinàmic i familiar.

### Funcions i requisits de la vacant

Classificació, revisió i registre de factures d'acord amb els procediments establerts.

Gestió i control d'albarans.

Atenció al client i Gestió de reclamacions.

Gestió dels proveïdors.

Seguiment d'enviaments i logística.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada parcial

**Horari:** 9-15h

**Perspectiva de la feina:** Estabilitat i possibilitats de creixement professional.

**Previsió d'incorporació:** 1 mes

**Salari:** 14.000

El salari es negociable

**Altres dades a destacar:** Possibilitats de formació a l'empresa  
Possibilitats de promoció

### Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Anglès - C1 - Funcional (Valorable)  
Francès - C1 - Funcional (Valorable)

### Coneixements necessaris

Microsoft Xarxes Socials

### Professions de la feina

Administrador/a de xarxes  
Administratiu/va d'exportació  
Administratiu/va logística

## Experiència laboral

---

És valorable      Es valorarà experiència prèvia, però no és imprescindible.

Nivell d'experiència:    Tècnic / Especialista

Anys d'experiència:    1 any

## Empresa

---

Sector:            Comunicació / periodisme / imatge i so / disseny

Descripció:      Estudi de disseny i de producte especialitzat