

Administratiu/va - (de 9'00 a 13'00)

Ref.181780 - 09/09/2023 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Empresa multinacional necessita un/a administratiu/iva a mitja jornada matins. Incorporació immediata. feina estable

Funcions i requisits de la vacant

- ? Control d'albarans de proveïdors
- Controls d'albarans de treballs realitzats i material a clients.
- ? Facturació clients
- ? Atenció telefònica i derivació de trucades
- ? Gestió del correu electrònic i derivació al departament comercials, Servei Tècnic...
- . feines diverses com control d'hores treballadors, etc

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: Dilluns a divendres de 9'00 a 13'00h

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: a convenir

A convenir segons l'experiència

Altres dades a destacar: sisplau, respon les preguntes que formulem

Estudis

- És valorable
- Certificats Professionals amb titulació Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADGG0408)
 - Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
 - Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
 - Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
 - FP II amb titulació Administratiu i Comercial
 - Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

- Administratiu/va comercial
- Administratiu/va facturació
- Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

- És imprescindible
- Valorem experiència administrativa prèvia.
 - En cas de no tenir experiència es demanarà formació administrativa recent.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Pensem que el lloc de treball és ideal per algú que visqui a la zona de Salt, Besanó, Anglès i pobles de l'entorn

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.