

Administratiu/va de bàscula ? Posició estable (Sant Feliu de Buixalleu)

Ref.197768 - 11/10/2025 - Sant Feliu de Buixalleu (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Ubicació principal: Sant Feliu de Buixalleu

Jornada completa: de dilluns a dissabte (40h/setmanals)

Incorporació immediata

Salari: A concretar segons experiència aportada

Contracte estable

Busquem una persona dinàmica i organitzada per incorporar-se al nostre equip com a Administratiu/va de bàscula, en una empresa amb activitat constant i entorn actiu.

Funcions principals:

? Atenció als transportistes: registre de pesos i tara dels vehicles.

? Recepció de visites (oficines, planta i taller).

? Gestió de paqueteria (entrada i sortida).

? Atenció telefònica via centraleta.

? Suport administratiu general i tasques auxiliars.

Requisits del perfil:

? Habilitats en tracte al públic i en atenció telefònica.

? Bon domini d'eines ofimàtiques bàsiques (Excel, correu electrònic?).

? Capacitat d'adaptació i agilitat en entorns amb molt moviment.

Horaris:

? De dilluns a divendres: entre les 07.00 i les 19.00 h. Jornada intensiva en torns rotatius.

? Dissabtes: dos al mes de 09.00 a 14.00 h

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: ? De dilluns a divendres: entre les 07.00 i les 19.00 h. Jornada intensiva en torns rotatius. ? Dissabtes: dos al mes de 09.00 a 14.00 h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adarvenir

Segons experiència

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Professions de la feina

Recepcionista - Administratiu/va
Recepcionista - Atenció al client
Recepcionista de taller

Experiència laboral

És valorable

- ? Habilitats en tracte al públic i en atenció telefònica.
- ? Bon domini d'eines ofimàtiques bàsiques (Excel, correu electrònic?).
- ? Capacitat d'adaptació i agilitat en entorns amb molt moviment.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Disponibilitat per a treballar dos dissabtes al matí al mes.

Empresa

Empresa: RECUPERACIONS MASNOU SL

Sector: Indústria tèxtil / fusta / suro / paper / plàstic i altres manufactures

Descripció: Empresa de reciclatge que es dedica a la recollida de tots tipus de residus i a la seva gestió i valorització.