

ADMINISTRATIU/VA DE COMANDES (SECTOR INDUSTRIAL)

Ref.198628 - 19/11/2025 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex Human Capital, estem col·laborant amb un grup industrial del sector metal·lúrgic amb seu a Girona, dedicat al disseny, fabricació i comercialització de maquinària industrial, que actualment busca incorporar un/a Administratiu/va de comandes i ordres industrials per al seu equip de Finance & Operations.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

Si ets la persona seleccionada, formaràs part del departament d'Order Management, amb la responsabilitat de garantir la gestió correcta del les comandes de clients: assegurant precisió, terminis i satisfacció del client.

Les teves principals funcions seran:

- ? Gestionaràs el CRM i processaràs ofertes i comandes a SAP
- ? Coordinar-te amb vendes, logística i finances per garantir les entregues
- ? Verificaràs les disponibilitats i els terminis d'entrega
- ? Resoldràs incidències relacionades amb comandes, facturació i devolucions
- ? Participaràs en projectes de millora contínua del procés de gestió del departament

Què s'ofereix?

- ? Contracte indefinit i projecte estable
- ? Integració a un equip dinàmic, compromès i col·laboratiu
- ? Horari flexible de dilluns a divendres
- ? Bon ambient laboral i formació contínua
- ? Salari competitiu i pla de carrera

Ets el/la candidat/a ideal si...

- ? Tens Formació Professional de Grau Superior en Administració, Gestió o Logística
- ? Comptes amb mínim 2-3 anys d'experiència en posicions similars
- ? Domines Excel i és valorable tenir coneixements en SAP
- ? Tens nivell alt de català i castellà, valorable anglès o portuguès mig-alt

? Ets una persona organitzada, resolutiva i orientada al client

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari flexible i partit de dilluns a dijous;
divendres intensiu

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonar-se'n

Sou competitiu, pla de carrera

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel SAP

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible Experiència prèvia en tasques similars (comandes, compres, backoffice comercial)
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius