

Administratiu/va de compres

Ref.175454 - 06/08/2022 - Banyoles (Girona)

Descripció de l'oferta

Som una empresa jove i dinàmica, apassionada per la infància i el joc, i compromesa amb la diversitat, la sostenibilitat i el medi-ambient.

Funcions i requisits de la vacant

Previsió i gestió de compres

Suport al servei d'atenció al client

Tasques administratives i de gestió

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 7h a 15h (flexible)

Perspectiva de la feina: 6 mesos

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: De 21000 a 23000

Brut anual, a negociar en funció de CV i experiència.

Altres dades a destacar: Alteracions en l'horari durant la campanya de Nadal

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Català - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va de compres

Experiència laboral

És valorable Cerquem un/a professional amb experiència prèvia en posicions similars (compres i atenció al client), coneixement de les principals eines informàtiques i domini de l'anglès tant parlat com escrit.

Es valorarà experiència i interès en el sector de les joguines educatives i els entorns e-commerce.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Empresa: Jugar i Jugar

Sector: Comerç

Descripció: Empresa online de venda de joguines educatives i de qualitat amb 14 anys d'experiència.