

Administratiu/va de Compres

Ref.197436 - 10/09/2025 - Olot (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Important magatzem de Ferros busca per a la seva seu d'Olot Administratiu/va de Compres, per donar suport a l'equip de Compres.

Tasques:

- Entrada de dades al sistema (tarifes, preus de cost, etc.) i manteniment de les bases de dades i taules de preus.
- Entrada de dades al sistema i confirmació de comandes a proveïdors.
- Seguiment i revisió de dates de comandes pendents.
- Control d'estocs i nivells mínims de material.
- Elaboració d'informes periòdics de compres i costos.
- Registre d'entrades de magatzem, gestió administrativa dels certificats de qualitat i classificació i arxiu de factures i albarans.

Requisits:

- Formació: CFGS Administratiu, CFGS Comerç Internacional o similar.
- Experiència prèvia: mínim 3 anys com administratiu/va de compres, aprovisionaments, comprador/a junior o rol equiparable.
- Coneixements: Office (Word, Excel a nivell usuari), ERP (SAP o similar).
- Idiomes: català i castellà obligatoris; anglès valorable.
- Competències: organització i planificació, orientació al detall i capacitat de treball en equip.

Què t'oferim?

- Horari: 8:00?13:00 i 15:00?18:00 (divendres fins a les 17:00).
- Incorporació immediata.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 8:00h - 13:00h / 15:00h - 18:00h
(Divendres 17h)

Perspectiva de la feina: Feina Estable

Salari: 22.000€ - 25.000€

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Compres	Excel	SAP
---------	-------	-----

Professions de la feina

Administratiu/ua de compres
Auxiliar de compres i logística
Tècnic/a de compres

Experiència laboral

És imprescindible	Mínim 2 anys a dept de compres o backoffice comercial.
Nivell d'experiència:	Tècnic / Especialista
Anys d'experiència:	2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa:	Paykan, S.L.
Sector:	Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció:	Empresa dedicada a la Selección de Personal.