

ADMINISTRATIU/VA DE COMPRES I APROVISIONAMENT (SECTOR INDUSTRIAL)

Ref.202169 - 30/04/2026 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una important empresa del sector alimentari, ubicada a la comarca del Maresme, que es troba en cerca d'un/a administratiu/va de compres i aprovisionament pel seu equip:

Funcions i requisits de la vacant

Quina serà la teva missió?

- ? Gestió de compres de matèries primeres, packaging i subministraments
- ? Seguiment de comandes i relació amb proveïdors
- ? Coordinació amb producció per a la planificació de necessitats
- ? Control d'estoc i gestió d'inventaris
- ? Coordinació logística d'entrades i expedicions
- ? Gestió d'incidències amb proveïdors i transport
- ? Registre i gestió a l'ERP (Microsoft Business Central)
- ? Gestió administrativa: albarans, facturació i documentació
- ? Suport en la millora contínua de processos interns

Què oferim?

- ? Salari en funció de l'experiència i els coneixements aportats
- ? Formar part d'una empresa familiar sòlida, amb un fort creixement i projecció de futur
- ? Bon ambient de treball, proper i col·laboratiu
- ? Posició estable amb recorregut i possibilitats de desenvolupament professional
- ? Participació activa en l'optimització de processos i en la millora contínua
- ? Flexibilitat i autonomia dins del lloc de treball
- ? Formació inicial i acompanyament en la integració

Ets el/la candidat/a ideal si...

- ? Disposes d'un Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració, Comerç Internacional, Logística o similar
- ? Aportes experiència prèvia en compres, aprovisionament o entorns administratius logístics
- ? Tens bon domini d'eines ofimàtiques i valorable experiència amb ERP (especialment Business Central)

? Ets una persona organitzada, metòdica i amb capacitat de planificació

? Tens habilitats comunicatives per al tracte amb proveïdors i equips interns

? Mostres proactivitat, capacitat de resolució d'incidències i orientació a la millora contínua

? T'agrada treballar en equip dins d'un entorn dinàmic i en creixement

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: A consultar

Perspectiva de la feina: Projecte estable.

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç internacional

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va de compres

Experiència laboral

És valorable Molt valorable experiència en sector industrial.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius