

Administratiu/va de Compres, Proveïdors i Logística

Ref.204935 - 20/10/2026 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa industrial consolidada del Baix Empordà busca incorporar un/a Administratiu/va de Compres i Aprovisionament per reforçar el seu departament de compres i logística.

La persona seleccionada s'encarregarà de la gestió administrativa de les compres, el seguiment de comandes i aprovisionaments, la comparació de preus i condicions de proveïdors i la coordinació amb les àrees de logística i transport.

Busquem una persona organitzada, metòdica, àgil i amb iniciativa, que gaudeixi treballant amb dades, Excel i sistemes de gestió. És important tenir capacitat de seguiment, atenció al detall i facilitat per coordinar-se amb diferents interlocutors.

Es valorarà l'experiència prèvia en compres, aprovisionament, logística o transport, així com el coneixement d'ERP i un bon domini d'Excel. No busquem necessàriament un perfil sènior: també ens interessen persones amb una bona base administrativa, capacitat d'aprenentatge i ganes de desenvolupar-se professionalment.

Funcions i requisits de la vacant

- Gestionar administrativament les compres i els aprovisionaments.
- Introduir, actualitzar i controlar comandes a l'ERP.
- Preparar comparatives de preus, terminis de lliurament i condicions de compra.
- Fer el seguiment de les comandes i dels terminis de lliurament.
- Contactar amb proveïdors per resoldre incidències i gestionar informació.
- Coordinar-se amb logística i transport.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De Dilluns a Divendres fins les 17 h i
divendres fins les 15 h

Perspectiva de la feina: Estable, Contracte Directe Empresa

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 30 - 35.000 € SAB

El salari es negociable

Altres dades a destacar: -De cares al Gener del 2027, l'horari serà fins les 17h i divendres intensiu. Actualment l'horari és fins les 18h i divendres intensiu.
-Adjunta un CV actualitzat i respon a les preguntes formulades si us plau

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Grau amb titulació Enginyeria en Organització Industrial
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Enginyeria Superior amb titulació Enginyeria en Organització Industrial
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Compres Comptes anuals ERP

Professions de la feina

Adjunt/a a Compres i logística
Administratiu/va de compres
Tècnic/a de compres

Experiència laboral

És valorable Experiència valorable en compres o aprovisionament
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

-El centre de treball està situat en un polígon industrial del Baix Empordà, per la qual cosa és imprescindible disposar de vehicle propi.

-Es valorarà especialment la proximitat de residència a poblacions com Pals, Torroella de Montgrí, Palafrugell, Verges, la Bisbal d'Empordà i rodalies.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.