

Administratiu/va de facturació

Ref.198997 - 30/10/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

A VALIDA SOLUTIONS busquem un/a administratiu/va de facturació i gestió, amb perfil dinàmic i metòdic. Oferim projecte estable i bon ambient d'equip.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa líder a nivell nacional en oferir solucions d'accessibilitat per a la superació de barreres arquitectòniques, i amb seu central ubicada a Aiguaviva selecciona ADMINISTRATIU/VA DE FACTURACIÓ.

Pensem en un professional amb experiència mínim 5 anys en el camp de la facturació, acostumat a gestionar les següents àrees:

- Facturació
- Entrada de comandes
- Gestió d'anticips
- Gestió d'impagats
- Feines administratives diverses de suport al departament

Pensem que el perfil idoni per cobrir aquesta plaça és una persona amb estudis universitaris d'Administració d'empreses (o similar), molt organitzada i metòdica, amb excel·lent atenció al client, experiència professional demostrable mínim 5 anys (valorable en empresa mitjana/gran).

Oferim incorporació de forma estable, en empresa consolidada i en procés de creixement.

Horari: 8h a 17h / 9h a 18h de dilluns a divendres.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8h-17h / 9-18h (dilluns a divendres)

Perspectiva de la feina: Estable - Indefinida

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: A partir de 21.000€ bruts anuals (14 pagues)

Estudis

És imprescindible Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va facturació

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: VALIDA SOLUTIONS

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: A Valida oferim solucions en accessibilitat per a persones grans, amb mobilitat reduïda o discapacitat.
Disposem d'una àmplia gamma de cadires salvaescales, plataformes, elevadors verticals, ascensors i pujaescales.
La vida és més fàcil sense barreres!