

## Administratiu/va de Facturació - Intensiu

Ref.199069 - 04/11/2025 - Comarca Gironès

### Descripció de l'oferta

Empresa industrial consolidada, amb bon ambient i estabilitat laboral, busca incorporar un/a Administratiu/va de Facturació Polivalent per donar suport al Departament de Finances i, de manera puntual, al Departament de Recursos Humans.

Aquesta posició s'obre per cobrir una jubilació prevista a principis de gener.

Busquem una persona organitzada, amb coneixements administratius i comptables, i amb un nivell mig d'anglès per comunicar-se .

### Funcions i requisits de la vacant

- Gestió de factures, impostos i tancaments trimestrals.
- Control de bancs, pressupostos i tancaments anuals.
- Tractament i seguiment de documentació interna i externa.
- Coordinació amb l'assessoria i altres departaments per garantir l'ordre administratiu i financer.

De manera puntual (10%), s'haurà de donar suport al Departament de Recursos Humans fent tasques com: comunicació amb ETT, comptabilització d'hores, gestió documental i plans d'igualtat, etc.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** Dilluns a dijous de 7:30 a 16:30 h (1 hora per dinar) i divendres de 7:00 a 15:00 h.

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** + d'un mes

**Salari:** 27.000€ / 30.000€ Salari Brut Anual

El salari es negociable

Segons Vàlua

### Estudis

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

Comptabilitat

Factures

## Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable

Administratiu/va facturació

## Experiència laboral

---

És valorable

Valorable coneixements i formació en l'àmbit comptable i de facturació

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

## Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

## Altres requeriments

---

Zona Domicili prefernt àrea compres entre: Riudellots/Vidreres/Sils/Caldes/Cassà/Llgostera/Cassà/ St. Feliu i rodalies

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.