

Administratiu/va de Gestió - Cambra de la Propietat Urbana FIGUERES

Ref.187027 - 07/05/2024 - Figueres (Girona)

Descripció de l'oferta

La Cambra de la Propietat Urbana és una entitat associativa sense ànim de lucre. Fundada fa més de cent anys, el 6 de juny de 1920. Actualment té sis oficines distribuïdes pel territori Gironí: Figueres, Girona(2), Olot, Sant Feliu de Guíxols i Palamós.

Busquem per la seva oficina de FIGUERES un/a GESTOR/A ADMINISTRATIU/VA

FORMACIÓ INICIAL I RECOLZAMENT EN TOT MOMENT

Salari de 26.500€

Feina totalment estable.

Jornada completa.

Horari: 2 dies de 9 a 17h i 3 dies de 9 a 19h

Funcions i requisits de la vacant

La persona seleccionada treballarà a l'oficina de la Cambra de la Propietat de Figueres i realitzarà tasques de gestió de diversa responsabilitat.

Treballarà al departament de gestió vertical (lloguers/administració de finques) o al departament de gestió horitzontal (comunitats de propietaris)

Hi haurà un període de formació inicial i recolzament en tot moment fins que la persona pugui treballar amb total autonomia.

Es tracta d'una posició administrativa polivalent amb molta acció directe amb les persones. Es relacionarà amb els presidents i veïns de les comunitats, propietaris pisos de lloguer, industrials (lampistes, paletes, fusters...) empreses de serveis (empreses de neteja i manteniment...) i subministraments (aigua, gas, llum), etc... i també amb la resta de companys/es de la Cambra de la Propietat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 9-14h i 16-19h*
(VEURE OBS) Divendres de 9-14h i
16-17h. (Mes d'agost de dilluns a
divendres de 8-15h)

Perspectiva de la feina: Totalment estable

Salari: 26.500€ bruts anuals

El salari inicial és de 26.500€, i més endavant, segons responsabilitats, poden haver-hi incentius

Altres dades a destacar:

* OBSERVACIONS D'HORARI: 2 dies a la setmana es plega a les 17h, els divendres i un altre dia entre dilluns i dijous. Per tant, 2 dies es plega a les 17h i 3 dies a les 19h.

ORGANIGRAMA és l'empresa de SELECCIÓ DE PERSONAL que gestiona el procés de selecció, per tant, cal que totes les candidatures s'inscriguin a l'oferta per tenir la seguretat de que seran valorades. No envieu currículums a LA CAMBRA DE LA PROPIETAT ni via mail perquè podria ser que no es rebin o no es gestionin a temps. Gràcies

IMPORTANT:

- Cal contestar les preguntes que fem
- Cal tenir el currículum adjunt actualitzat abans d'enviar la sol·licitud
- Cal tenir la informació d'infofeina al dia, ordenada
- Adjuntar el currículum amb fotografia recent

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
	COU amb titulació COU
	Diplomatura amb titulació Altres
	Llicenciat amb titulació Altres
	Llicenciat amb titulació Dret
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Grau amb titulació Dret
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administrador/a de comunitats de propietaris
Administrador/a de finques

Carnets

B

Altres requeriments

- Capacitat per treballar sota pressió diversa
- Alt sentit de la responsabilitat i implicació amb la feina
- Facilitat per a relacionar-se de manera efectiva tant telefònicament com a nivell presencial
- Capacitat per a prioritzar

És una feina amb nivell de responsabilitat ALT

Empresa

CAMBRA DE LA PROPIETAT URBANA

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: La Cambra de la Propietat Urbana de Girona és una entitat associativa sense ànim de lucre. Fundada fa més de cent anys, el 6 de juny de 1920. Actualment té 7 oficines distribuïdes pel territori Gironí: Figueres, Girona (2), Olot, Sant Feliu de Guíxols i Palamós.

Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial. L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.