

Administratiu/va de Gestió de Comandes (Compres i Vendes) ? Fornells de la Selva

Ref.203986 - 19/08/2026 - Fornells de la Selva (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des d'Adecco busquem un/a Administratiu/va de Gestió de Comandes per incorporar-se a un equip dinàmic i professional, on tindràs un paper clau en la coordinació entre clients, proveïdors i departament comercial.

Si t'agrada la gestió administrativa, el tracte amb les persones i treballar en un entorn tècnic i organitzat, aquesta és la teva oportunitat.

Requisits:

Gestió i seguiment integral de comandes de compra i venda.

Elaboració de pressupostos i ofertes comercials.

Atenció i seguiment de clients i proveïdors.

Coordinació d'entregues i resolució d'incidències.

Introducció i actualització de dades al sistema de gestió.

Suport administratiu al departament comercial.

Què busquem?

Experiència prèvia en gestió de comandes, compres o vendes.

Experiència en entorns industrials o amb producte tècnic.

Persona organitzada, resolutiva i amb capacitat per gestionar diferents tasques simultàniament.

Bones habilitats comunicatives i orientació al client.

Domini d'eines ofimàtiques.

Requisits imprescindibles:

Residència a Fornells de la Selva (imprescindible)

Vehicle propi per accedir al centre de treball.

Experiència en una posició administrativa similar.

Què t'oferim?

Incorporació a una empresa sòlida i en creixement.

Bon ambient de treball i equip proper.

Posició estable amb possibilitats de desenvolupament professional.

Horari:

De dilluns a divendres:

08:30 h a 13:00 h - 15:00 h a 18:30 h

Juliol i agost: sortida a les 18:00 h.

Si busques estabilitat, un entorn industrial dinàmic i una posició amb contacte directe amb clients i proveïdors, t'estem esperant!

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 08:30 h a 13:00 h - 15:00 h a 18:30 h

Perspectiva de la feina: Temporal amb possibilitat d'incorporació per empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible ESO amb titulació ESO

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

B

Empresa

Empresa: ADECCO TT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .