

Administratiu/va amb Perfil Numèric - Institució de referència a les comarques gironines

Ref.202982 - 11/06/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem una persona que se senti còmoda treballant amb números i informació econòmica, amb capacitat per revisar, interpretar i detectar possibles incidències. Algú metòdic, curiós i amb criteri, que gaudeixi assegurant que les dades siguin coherents i que tot estigui correctament controlat. No és imprescindible ser especialista en comptabilitat, però sí tenir una clara orientació als números i a la qualitat de la informació.

Funcions i requisits de la vacant

Una reconeguda institució amb una sòlida trajectòria i presència al territori busca incorporar una persona al seu equip de gestió econòmica i administrativa.

Cerquem un perfil amb facilitat pels números, capacitat d'anàlisi i orientació al detall, que gaudeixi treballant amb informació econòmica i que sigui capaç de detectar incidències, validar dades i contribuir al bon funcionament dels processos interns.

Formaràs part d'un equip estable i professional, assumint un paper clau en el seguiment i control de la informació econòmica, assegurant la coherència de les dades i donant suport als diferents professionals de l'organització en qüestions de caràcter administratiu i econòmic.

Funcions principals:

- Revisar, validar i fer el seguiment de la informació econòmica gestionada per l'organització.
- Realitzar comprovacions periòdiques per garantir la coherència i exactitud de les dades.
- Detectar, analitzar i gestionar possibles incidències o desquadraments.
- Fer conciliacions i verificacions de moviments econòmics.
- Donar suport administratiu i econòmic als diferents professionals i departaments.
- Gestionar i actualitzar documentació i registres econòmics.
- Elaborar informes i documentació de seguiment.
- Participar en la preparació i control de pressupostos.
- Col·laborar en la millora dels procediments interns i dels circuits de control.
- Vetllar per la qualitat i fiabilitat de la informació econòmica disponible.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De 9:00h a 18:00h excepte divendres de 8:00h a 15:00h

Perspectiva de la feina: 100% estable

Salari: 30.000€ bruts anuals

Altres dades a destacar:

Incorporació a una institució consolidada i reconeguda.
Projecte professional estable i amb recorregut.
Formació i acompanyament inicial per facilitar la integració al lloc de treball.
Entorn de treball col·laboratiu i proper.

Estudis

És valorable

- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comptable
Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència en funcions administratives amb component econòmic, tasques de control, revisió o seguiment de dades, etc.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Altres requeriments

Formació de CFGS en Administració i Finances, Gestió Administrativa o similars.

També es valoraran estudis universitaris relacionats amb l'àmbit econòmic o empresarial.

Bon domini d'eines ofimàtiques, especialment Excel.

Capacitat per treballar de manera rigorosa amb dades i informació numèrica.

Persona organitzada, metòdica i resolutiva.

Capacitat analítica i facilitat per detectar incidències o incoherències.

Bones habilitats comunicatives i capacitat per treballar en equip.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre

amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.