

ADMINISTRATIU/VA DE LICITACIONS

Ref.203580 - 20/07/2026 - Calonge (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una empresa del sector de les arts gràfiques a la zona de Calonge, que busca ampliar el seu equip. Cerquen incorporar un/a administratiu/va amb experiència en licitacions.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

En dependència del/de la manager o responsable, les teves funcions principals seran:

- . Gestionaràs i tramitaràs la documentació administrativa general (factures, albarans, arxiu i control documental).
- . Cercaràs i identificaràs oportunitats de licitacions públiques i privades adients al perfil de l'empresa.
- . Prepararàs la documentació necessària per a la presentació de licitacions.
- . Controlaràs els terminis i faràs seguiment de l'estat de les licitacions presentades.
- . Atendràs telefònicament i per correu electrònic a clients i proveïdors.

Què t'ofereixim?

- . Incorporar-te a una empresa consolidada i amb reconeixement al sector de les arts gràfiques.
- . Contracte indefinit.
- . Incorporació immediata.
- . Pla de creixement.

Ets el perfil ideal si...

- . Tens un nivell d'anglès B1 (valorable nivell superior).
- . Imprescindible Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració, Finances o similar.
- . Es valora experiència prèvia amb licitacions.
- . Tens coneixements o experiència amb plataformes de contractació pública (PLACSP o similar).
- . Tens un bon domini del paquet Office, especialment Excel.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9 H A 17 H

Perspectiva de la feina:

PLA DE CARRERA

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Professions de la feina

Administrativa/Secretària

Experiència laboral

És imprescindible EXPERIÈNCIA 1 ANY SIMILAR EN EL SECTOR
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: Paul Marlex
Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal
Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius