

Administratiu/va de Magatzem de recanvis a Figueres.

Ref.178527 - 19/01/2023 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Es busca un/a administratiu/va de magatzem per treballar en un concessionari oficial de vehicles de Figueres. (Venda i reparació de turismes de primera marca). Feina estable de dilluns a divendres.

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un/a administratiu/va de magatzem per treballar en un concessionari oficial de vehicles per l'Alt Empordà. (Venda i reparació de turismes de primera marca)

La persona seleccionada s'encarregarà, entre d'altres, de les següents funcions:

- Recepció de comandes.
- Preparació d'albarans i factures.
- Atenció al client.
- Revisar l'inventari de materials de l'empresa i organitzar-lo.
- Recepcionar mercaderia i codificar-la.
- Actualització de preus
- Preparació de material pels mecànics.
- _ Control d'estoc.

Cal tenir un perfil polivalent perquè es tracta d'una posició que requereix fer tasques tant d'administratives com de magatzem (revisar material, preparació de comandes, etc.)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari partit de dilluns a divendres, 40 hores setmanals, la sortida serà flexible entre les 18 i 19h segons hora d'entrada.

Perspectiva de la feina: Feina estable i contractació directament per l'empresa

Salari: a partir de 18.000 SAB, segons experiència.

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Sisplau, contesta les preguntes que formulem, gràcies.

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Automoció
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Carrosseria
FP II amb titulació Mecànica
Certificats Professionals amb titulació Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles (TMVG0209)
Certificats Professionals amb titulació Mecànic/a de vehicles lleugers (TMVE10)
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Manteniment de vehicles autopropulsats

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va
Mecànic/a Automoció
Recanvista

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Altres requeriments

Cal tenir carnet B per anar fins a la feina i poder anar a fer gestions. Cotxe d'empresa per fer les gestions.

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.