

ADMINISTRATIU/VA DE MAGATZEM I LOGÍSTICA

Ref.198275 - 04/11/2025 - Sant Julià de Ramis (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

- Portar la gestió administrativa d'entrades i sortides del magatzem, gestionant albarans, control d'estoc, gestió d'incidències...
- Donar suport administratiu al departament logístic, documentant les entregues i recollides, fent el tancament de rutes, i atenent als xofers i als clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa
Horari: 14h a 22h
Perspectiva de la feina: Estabilitat laboral
Previsió d'incorporació: Immediat
Salari: 1.400

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És imprescindible Experiència en departaments d'administració i gestió documental en el sector logístic
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: AGISA LOGISTICA S.L.
Sector: Transport / logística
Descripció: Logística i distribució de productes alimentaris. Magatzem frigorífic de servei públic