

ADMINISTRATIU/VA DE MAGATZEM I LOGÍSTICA

Ref.196116 - 13/08/2025 - Sant Julià de Ramis (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

- Portar la gestió administrativa d'entrades i sortides del magatzem, gestionant albarans, control d'estoc, gestió d'incidències...
- Donar suport administratiu al departament logístic, documentant les entregues i recollides, fent el tancament de rutes, i atenent als xofers i als clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 09h a 18h**Perspectiva de la feina:** Feina estable i amb projecció professional.**Previsió d'incorporació:** Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel **Outlook** **Word**

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Administratiu/va d'expedicions

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És imprescindible **És imprescindible:** Experiència en departaments d'administració i gestió documental en el sector logístic.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: AGISA LOGISTICA S.L.**Sector:** Transport / logística**Descripció:** Logística i distribució de productes alimentaris. Magatzem frigorífic de servei públic