EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Administratiu/va de Planificació de la Producció ? 28/30K

Ref.205465 - 24/11/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Empresa del sector Químic busca incorporar un/a Administratiu/va de Planificació de la Producció per reforçar el seu departament de Supply Chain.

En dependència directa del Cap de Supply Chain, la persona seleccionada participarà en la planificació i el seguiment de la producció, coordinant-se amb els diferents departaments per garantir el compliment dels terminis de fabricació i entrega de les comandes.

Es tracta d'una posició que combina gestió administrativa, planificació, anàlisi de dades i coordinació interna, amb un paper important en el bon funcionament de l'activitat productiva de l'empresa.

Busquem una persona organitzada, resolutiva, dinàmica i amb capacitat de reacció davant dels imprevistos, que tingui facilitat per treballar amb eines informàtiques i li agradi gestionar diferents tasques i prioritats.

No és imprescindible tenir experiència prèvia en planificació de la producció. L'empresa oferirà formació inicial i acompanyament durant el procés d'aprenentatge. Valorem especialment la capacitat d'aprendre, la iniciativa i les ganes de desenvolupar-se professionalment en un entorn industrial.

Funcions i requisits de la vacant

-Elaborar i actualitzar els plans de producció segons les comandes dels clients i les previsions de demanda.

-Coordinar-se diàriament amb el departament de Producció.

-Fer el seguiment de les ordres de fabricació i controlar el compliment dels terminis.

-Mantenir informat el departament d'atenció al client sobre l'estat de les comandes.

-Optimitzar la planificació de màquines, recursos i capacitats productives.

-Detectar incidències que puguin afectar la planificació i proposar solucions.

-Col·laborar en l'elaboració d'indicadors de producció i en la millora contínua dels processos.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Dilluns a dijous de 7:30 a 16:30 h (1 hora per dinar) i divendres de 7:00 a 15:00 h*

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 28 - 30.000 € Bruts Anual

El salari es negociable

Segons Vàlua

Altres dades a destacar: *Horari flexible.

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Professions de la feina

administratiu/va de planificació

Planificador/a de producció

Experiència laboral

És valorable	- Es valorarà l'experiència prèvia en departaments de producció, logística, planificació o administració en empreses industrials, tot i que no és imprescindible.
	Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
	Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

- Per poder valorar correctament la teva candidatura, et demanem que adjuntis un CV actualitzat i responguis detalladament les preguntes formulades.

- Empresa situada en un polígon industrial, a la zona compresa entre Riudellots, Cassà, Vidreres, etc.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d?experiència connectant talent i empresa.

En inscriure?t a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l?encaix amb els requeriments específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l?empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t?hi acompanyem.