

ADMINISTRATIU/VA DE PRESSUPOSTOS (SAT)

Ref.197750 - 28/08/2025 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

Des de Paul Marlex estem col·laborant amb una empresa internacional líder en el sector de la construcció de maquinària i línies automàtiques per l'encaixat, paletitzat i manipulació, ubicada a la comarca de la Garrotxa que precisa incorporar al seu equip un/a administratiu/va de pressupostos pel seu departament SAT.

Funcions i requisits de la vacant

Des de Paul Marlex estem col·laborant amb una empresa internacional líder en el sector de la construcció de maquinària i línies automàtiques per l'encaixat, paletitzat i manipulació, ubicada a la comarca de la Garrotxa que precisa incorporar al seu equip un/a administratiu/va de pressupostos al seu departament SAT.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

En dependència del responsable del departament, la persona seleccionada s'encarregarà de les següents funcions

Redactaràs les ofertes i els pressupostos derivats del responsable comercial

Et coordinaràs amb l'equip tècnic per tal d'incloure el material i les necessitats en els pressupostos pels clients

Faràs un seguiment dels pressupostos amb el client

Atendràs les peticions i incidències dels clients per via telefònica o per correu

Donaràs suport al responsable comercial

Al perfil seleccionat se li ofereix:

Projecte de continuïtat amb contracte estable

Treballar en un bon ambient laboral i integració a un equip compromès

Formar part d'una empresa reconeguda a nivell nacional i internacional

Oportunitat de desenvolupar un rol amb possibilitats de creixement personal i professional

Ets el candidat/a ideal si disposes de:

Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Ciències empresarials, Cicle Formatiu de Comerç Internacional o similar

Experiència desenvolupant tasques similars

Capacitat d'organització, orientació a l'atenció al client i resolució de tasques

Imprescindible nivell d'anglès equivalent a un B2 o superior

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De 8h a 17:30h de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Feina estable i amb opcions reals de creixement

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

Enginyeria Tècnica amb titulació Industrial

Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Pressupostos

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Coordinador/a assistència tècnica

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima de dos anys realitzant tasques similars

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius