

Administratiu/va de Producció - Sarrià de Ter

Ref.197254 - 23/07/2025 - Sarrià de Ter (Girona)

Descripció de l'oferta

Empresa industrial de referència a la demarcació de Girona busca incorporar un/a administratiu/va per donar suport al departament de Producció, amb tasques relacionades amb la gestió de comandes, tracte amb proveïdors, seguiment de costos i inventari, i altres funcions de suport a la planificació.

El lloc està pensat per una persona metòdica, amb sentit pràctic i bon tracte interpersonal, que conegui el funcionament dels sistemes ERP/MRP i pugui interpretar plànols tècnics. No es tracta d'una posició amb projecció jeràrquica dins el departament, sinó d'un lloc estable per a una persona amb actitud responsable i orientació al detall.

Funcions i requisits de la vacant

- Seguiment i gestió de comandes de producció
- Control d'inventaris i seguiment de costos
- Tracte i coordinació amb proveïdors
- Petició i seguiment d'ofertes
- Ús d'eina ERP/MRP per a control de producció
- Suport a la planificació i a la gestió documental

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Dilluns a Dijous de 08:00h a 13:30h -
14:00h a 17:00h - Divendres 07:00h a
14:00h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 29.400€ SAB

Variables a part i 14 Pagues

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

ERP Interpretació de plànols

Professions de la feina

Administratiu/va de compres

Administratiu/va de magatzem

administratiu/va de planificació

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.