

## Administratiu/va de Producció - Sarrià de Ter

Ref.199728 - 23/01/2026 - Sarrià de Ter (Girona)

### Descripció de l'oferta

Empresa industrial de referència a la demarcació de Girona busca incorporar un/a administratiu/va per donar suport al departament de Producció, amb tasques relacionades amb la gestió de comandes, tracte amb proveïdors, seguiment de costos i inventari, i altres funcions de suport a la planificació.

El lloc està pensat per una persona metòdica, amb sentit pràctic i bon tracte interpersonal, que conegui el funcionament dels sistemes ERP/MRP i pugui interpretar plànols tècnics. No es tracta d'una posició amb projecció jeràrquica dins el departament, sinó d'un lloc estable per a una persona amb actitud responsable i orientació al detall.

### Funcions i requisits de la vacant

- Seguiment i gestió de comandes de producció
- Control d'inventaris i seguiment de costos
- Tracte i coordinació amb proveïdors
- Petició i seguiment d'ofertes
- Ús d'eina ERP/MRP per a control de producció
- Suport a la planificació i a la gestió documental

### Condicions que ofereix l'empresa

**Horari:** Dilluns a Dijous de 08:00h a 13:30h -  
14:00h a 17:00h - Divendres 07:00h a  
14:00h

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

**Adreça:** ~~Adreça~~ arribar

Variables a part i 14 Pagues

### Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

### Coneixements necessaris

ERP Interpretació de plànols

## Professions de la feina

---

Administratiu/va de compres

Administratiu/va de magatzem

administratiu/va de planificació

## Experiència laboral

---

És valorable

Molt valorable experiència en feines similar d'entorns industrials.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Empresa

---

**Empresa:** ORGANIGRAMA

**Sector:** Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

**Descripció:** Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.