

## Administratiu/va de Recanvis

Ref.196812 - 27/06/2025 - Comarca Garrotxa

### Funcions i requisits de la vacant

---

Estàs buscant un nou repte professional? Has treballat anteriorment com a Administratiu/va de racanvis? Si és així, aquesta oferta és per a tu!

Des d'Adecco estem cercant un nou perfil per una important empresa d'Olot. Un requisit indispensable és un bon nivell d'anglès, ja que s'utilitza diàriament.

Funcions:

? Recepció de comandes del client i introducció al sistema SAP.

? Seguiment del correu electrònic del departament de recanvis.

? Elaboració i tramitació d'ofertes de recanvis.

? Creació de factures proforma.

? Sol·licitud de cotitzacions de transport al departament de logística.

? Control i actualització de canvis de divisa al sistema.

? Comunicació amb els departaments tècnics per obtenir referències i informació necessària.

? Tramitació i seguiment de garanties.

? Gestió d'ordres de fabricació: assignació de tècnics i seguiment.

? Coordinació de reparacions internes i externes de material.

? Tramitació de devolucions i seguiment de comandes parcials.

? Gestió i resolució d'incidències relacionades amb recanvis i comandes.

? Seguiment de comandes pendents i incidències obertes.

Beneficis:

- Contractació directament per empresa.
- Jornada completa de dill-div.
- Incorporació immediata.
- Formació i beneficis socials com gimnàs, i assegurança mèdica.

Requisits:

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses, o Economia. Grau Superior en Comerç internacional o similar.
- Idiomes: català, castellà i anglès alt.
- Experiència 2-3 anys realitzant funcions similars.
- Carnet de conduir B i vehicle propi.
- Valorable: habilitat d'analitzar informació tècnica com interpretació de plànols i instal·lacions industrials complexes.
- Informàtica: coneixement del paquet Office i correu electrònic, SAP i CRM.

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dill-Div horari partit

**Perspectiva de la feina:** Indefinit

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Adequar:** A arribar

A pactar amb l'empresa

## Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

Recanvista

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Experiència 2-3 anys realitzant funcions similars.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Empresa

---

**Empresa:** ADECCO TT

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .