

Administratiu/va de RRHH

Ref.202684 - 27/05/2026 - Vic (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

T'agradaria formar part d'un equip dinàmic i proper, on la teva organització i capacitat de gestió marquin la diferència?

Busquem un/a nou/va company/aa per incorporar-se com a Administratiu/va de Recursos Humans, donant suport transversal a l'àrea de Staffing des de la nostra oficina.

Què faràs?

Gestió administrativa de l'àrea de RRHH: contractes, pròrrogues, altes i baixes.

Revisió, ordenació i actualització de documentació laboral.

Suport en la gestió d'incidències vinculades a incorporacions i contractacions.

Atenció i seguiment a candidats i treballadors/es.

Coordinació interna amb l'equip de consultoria per assegurar el bon funcionament del servei.

Tasques administratives generals pròpies del departament.

Què busquem?

No cal que tinguis estudis universitaris, però valorarem especialment:

Organització, rigor i capacitat de gestió administrativa.

Habilitats comunicatives i tracte proper.

Autonomia per resoldre tasques del dia a dia.

Ganes d'aprendre i d'implicar-te en el projecte.

Què t'oferim?

Formar part d'un projecte estable i amb molt bon ambient de treball.

Suport i formació contínua.

Possibilitat de créixer dins la companyia.

Contracte inicial de 6 mesos amb opció a indefinit.

T'estem esperant!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De 09h a 18h

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 20500

1000 de variable

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Grau amb titulació Psicologia

Llicenciat amb titulació Psicologia

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va de RRHH

Consultor/a de recursos humans

Experiència laboral

És valorable

RRHH

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Empresa

Empresa: ADECCO TT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .